



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
Unidade Acadêmica do Cabo de Santo Agostinho



**Modelo de Relatório para Estágio
Supervisionado**

Este documento visa estabelecer o padrão para elaboração do relatório de estágio supervisionado dos alunos dos cursos de Engenharias da Unidade Acadêmica Cabo de Santo Agostinho (UACSA).

O relatório é um instrumento por meio do qual se explicam resultados de atividades diversas, bem como se apresentam sugestões e recomendações para melhoria de atividades descritas. Um bom relatório deve apresentar, a descrição de fatos, a análise interpretativa deles, também é necessário que seja objetivo e tecnicamente apresentado.

ESTRUTURA DO RELATÓRIO

1. CAPA (ver modelo)

Elemento de proteção e estética. Não é contada nem numerada. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome da Faculdade;
- Curso;
- Título do Trabalho;
- Nome do aluno;
- Localidade, mês e ano.

2. FOLHA DE ROSTO (ver modelo)

É indispensável. **Não apresenta numeração, porém é contada.** Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome do aluno;
- Título do trabalho;
- Informações gerais (curso, período atual, faculdade, professor supervisor e data de realização do estágio);
- Localidade e ano.

3. ENCADERNAÇÃO

Em espiral preto, com capa transparente e contra-capa preta. Deverá constar também da encadernação dos anexos 03, 04, 05 e 06. Todos deverão estar preenchidos e assinados.

4. ENTREGA DOS RELATÓRIOS

Ocorrerá junto à coordenação geral de estágios, mediante registro na Ficha de Controle de Relatórios, em data e condições definidas pelo calendário acadêmico.

Curso de Engenharia XXXXXX

Relatório de Estágio Supervisionado

Aluno: Nome Completo

Cabo de Santo Agostinho

Mês de Ano

NOME COMPLETO DO ALUNO

Relatório de Estágio Supervisionado

Relatório apresentado como
conclusão do Estágio Supervisionado
(Tecnológico ou Bacharelado)
do Curso de Engenharia XXXXXXXX
da Unidade Acadêmica Cabo de
Santo Agostinho (UACSA)

Professor Supervisor:
NOME COMPLETO DO
PROFESSOR

Período: Mês a Mês de Ano

Cabo de Santo Agostinho
Ano

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que _____, aluno do curso de ENGENHARIA _____, está autorizado a entregar o Relatório de Estágio Supervisionado do Curso de _____.

Cabo de Santo Agostinho, _____ de _____ de _____.

Nome do orientador de estágio supervisionado

(Assinatura)

SUMÁRIO

P.

1. INTRODUÇÃO

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.1.1. O que foi feito

2.1.2. Por que foi feito

2.1.3. Como foi feito

2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.2. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.2.1. O que foi feito

2.2.2. Por que foi feito

2.2.3. Como foi feito

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.3. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.3.1. O que foi feito

2.3.2. Por que foi feito

2.3.3. Como foi feito

2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.4. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.4.1. O que foi feito

2.4.2. Por que foi feito

2.4.3. Como foi feito

2.4.4. Qual a aprendizagem com a atividade

3. CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS

APÊNDICES

ANEXOS

1. INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu.

Lembre-se que esse relato será à base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

A redação não é científica, nem coloquial: é uma redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado na UACSA.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as idéias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

- o que foi feito,
- por que foi feito,
- como foi feito,
- a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *web* gráficas, etc., utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referencias que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc.).

3. CONCLUSÕES

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio supervisionado, a importância dessa experiência para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

REFERÊNCIAS

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório. A descrição das referências empregadas deve seguir o padrão da ABNT 6023.

APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Caso seja em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório. Exemplo: ver apêndice I, Fig. 1.

ANEXOS

ANEXO 01 - Ficha de avaliação do estágio do profissional supervisor da empresa

Deve ser preenchida pelo estagiário durante as suas atividades no estágio. Esse anexo comprovará as 165 horas desenvolvidas. Deve ser assinada e carimbada pelo supervisor de estágio da empresa.

ANEXO 02 – Ficha de avaliação do estágio do professor orientador do estágio

Deve ser preenchida pelo estagiário durante as suas atividades no estágio. Esse anexo comprovará as 165 horas desenvolvidas. Deve ser assinada pelo professor orientador do estágio.

Observações importantes:

1. Siga o calendário de encontros definidos pelo professor orientador de estágio. Considere que se esse desconhecer o desenvolvimento de seu estágio, não o poderá avaliar, sendo possível ter de refazê-lo.
2. Ao finalizar o Relatório, verificar se todos os anexos e assinaturas foram providenciados.
3. Antes de entregar o relatório em definitivo, apresente-o novamente ao professor orientador de estágio, e peça a autorização para protocolá-lo.
4. Evite apresentar o relatório no último dia, pois há a hipótese de ter de refazê-lo.

